



Fiche à remplir pour la réservation du Centre de Conférences

Intitulé de la manifestation :		
Date de la manifestation :	Du <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Au <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Date de réservation :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Nombre de journées :	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Nombre de techniciens :	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
Matériel supplémentaire demandé :		
Besoins en salle annexe :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Si oui : - nombre <input type="checkbox"/> - date et horaire
Coordonnées de la partie organisatrice :		

NB

- Prix forfaitaire de réservation du centre :

- 3000,00 Dh ----- une journée
- 5000,00 Dh ----- deux journées
- 6000,00 Dh ----- trois journées

- Indemnité des techniciens : 200,00 Dh par jour

* Il est obligatoire de régler les frais de location à l'avance auprès du service économique de la Faculté.

Signature du demandeur	Signature du Doyen de la Faculté
------------------------	----------------------------------