

جامعة سيدي محمد بن عبد الله - فاس
UNIVERSITÉ SIDI MOHAMED BEN ABDELLAH DE FES
كلية الطب والصيدلة وطب الأسنان
FACULTÉ DE MÉDECINE, DE PHARMACIE ET DE MÉDECINE DENTAIRE



Procédure de traitement des dossiers de candidature aux Concours de recrutement des Maitres de conférence et au Concours d'agrégation

1- Dossier de candidature :

- Dossier administratif (voir l’avis détaillé du concours)
- **Une** copie des épreuves de titre et travaux scientifiques format papier validées soit:
 - Par le chef de service pour les candidats au concours d’agrégation.
 - Par le chef de service encadrant dans la période du résidanat, pour les candidats au concours de recrutement des professeurs assistants. (Lieu de formation).
- Une grille récapitulative des titres et travaux scientifiques à compléter par le candidat.
- Une Copies de la version électronique de l’épreuve des titres et travaux scientifiques sous forme de C.D contenant deux dossiers :
 - ✓ Dossier Nommé (Partie I : Titres et travaux)
 - **CV.**
 - **Diplômes et formation universitaire.**
 - **Activités de recherche**
 - Projets de recherche en cours ou réalisés
 - Publications internationales : (premier auteur, deuxième auteur-autres) avec mention de l’indexation et Impact factor
 - Publications nationales : (premier auteur-deuxième auteur-autres)
 - Communications orales et affichées présentées dans le même ordre

Avec un lien hypertexte, pour accéder aux textes des publications sur la partie II .

- **Activités d’enseignements.**
- **Activités de soin.**
- **Autres.**
- ✓ Dossier Nommé (Partie II : Recueil des travaux scientifiques et diplômes)
 - Attestations des Diplômes
 - Travaux scientifiques (Textes complets)
 - Autres

Tous les documents doivent être en format PDF.

N.B : les candidats au concours d’agrégation doivent classer les publications par période (avant le P.A et pendant le P.A).

2- Procédure :

- La commission scientifique étudie tous les dossiers des candidats aux concours de professeur assistants ou d'agrégation selon les grilles établies à cet effet. Elle reçoit les rapports sous format électronique avant la réunion et une version papier est mise à sa disposition lors de la réunion.
- Les dossiers (version électronique) des candidats acceptés seront envoyés aux membres de jury (sous forme de CD).

N.B : Concernant les articles acceptés et non encore publiés, les candidats devront déposer au niveau du service des Ressources Humaines de la faculté un exemplaire de ces articles dès leurs publications.

3- Organisation formelle de l'épreuve de titre :

a- Mise en page :

- Format du papier : A4
- Police : Times new roman ou Arial
- Taille de la police de caractères : 12 points en moyenne
- Marges: En haut 1.5; en bas 2 cm; à gauche 2.5cm; à droite 2.5cm
- Interligne : 1.5

b- Page de titre :

La page de titre doit respecter le modèle ci joint :

c- Présentation du texte :

- Texte justifié
- Pagination : doit être continue sur l'ensemble du mémoire illustrations et annexes comprises, et commencer dès le premier feuillet.
- Ecriture Recto sauf si l'épreuve de titre est volumineuse

d- Sommaire de l'épreuve de titre

SOMMAIRE

Partie I : Titres et travaux

I. Curriculum vitae :

a) Données personnelles

- Nom
- Prénom
- Age
- Fonction actuelle
- Tél
- Fax
- Email
- Adresse personnelle

b) Données professionnelles

- Adresse professionnelle
- Tél
- Fax
- Email

c) Etudes

d) Titres et responsabilités universitaires et professionnelles

e) langues

f) Vie associative

II. Diplômes et formations universitaires :

1. Stage au Maroc ou à l'étranger
2. Diplômes universitaires

III. Activités de recherche

A. Projets de recherche (réalisé, en cours, prévu,)

B. Travaux scientifiques :

a) Publications internationales : (premier auteur-deuxième auteur-autres)

- Articles publiés
- Articles acceptés
- Articles soumis
- Abstracts publiés

b) Publications nationales : (premier auteur-deuxième auteur-autres)

- Articles publiés
- Articles acceptés
- Articles soumis
- Abstracts publiés

c) Communications :

- Communications Orales internationales
- Communications Orales nationales
- Communications affichées internationales
- Communications affichées nationales

d) Encadrement de thèses et mémoires :

- Mémoires spécialité
- Thèses de médecine encadrées
- Thèses en doctorat national encadrées
- Mémoires masters ou de licence encadrés

IV. Activités d'enseignement

V. Activités de soins

VI. Autres

Partie II : Recueil des travaux scientifiques et diplômes

(Détails et textes dans le même Ordre)

- Diplômes
- Travaux scientifiques
- Autres

جامعة سيدي محمد بن عبد الله - فاس
UNIVERSITÉ SIDI MOHAMED BEN ABDELLAH DE FES
كلية الطب والصيدلة وطب الأسنان
FACULTÉ DE MÉDECINE, DE PHARMACIE ET DE MÉDECINE DENTAIRE



Titres et travaux scientifiques

Concours d'Agrégation

Spécialité :.....

Session du.../.../.....

Présentés Par Dr

جامعة سيدي محمد بن عبد الله - فاس
UNIVERSITÉ SIDI MOHAMED BEN ABDELLAH DE FES
كلية الطب والصيدلة وطب الأسنان
FACULTÉ DE MÉDECINE, DE PHARMACIE ET DE MÉDECINE DENTAIRE



Titres et travaux scientifiques

Concours de recrutement de Maitres de conférence

Spécialité :.....

Session du .../.../....

Présentés Par Dr